

SURAT PERMOHONAN
PENERBITAN KEMBALI KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL ATAU
PELAPORAN PERISTIWA PENTING DARI LUAR NEGERI

Hal : Permohonan Penerbitan Kembali Kutipan Akta/ Pelaporan Luar Negeri.	Yth. Kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota/UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota/ Perwakilan RI di -
--	--

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIK :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Pekerjaan :
 Kewarganegaraan :
 Alamat :

dengan ini memohon untuk dapat diterbitkan kembali Kutipan Akta / Pelaporan Luar Negeri*): Kelahiran / Kematian /Perkawinan / Perceraian / Pengangkatan Anak / Pengakuan Anak / Pengesahan Anak / Pelepasan Kewarganegaraan*) Nomor atas nama yang dikeluarkan oleh pada tanggal

Adapun alasan permohonan penerbitan kembali Kutipan Akta atau Pelaporan Luar Negeri ini dikarenakan: hilang / rusak / berada dalam penguasaan salah satu pihak yang bersengketa.*)

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data dan informasi tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20.....

Pemohon

Meterai

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PERMOHONAN PENERBITAN KEMBALI KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL ATAU PELAPORAN PERISTIWA PENTING DARI LUAR NEGERI

- A. Ditujukan kepada
Diisi Kepala Instansi Pelaksana tempat penduduk berdomili
- B. Hal Surat
Diisi sesuai dengan permohonan penerbitan kembali kutipan akta atau pelaporan peristiwa penting dari luar negeri.
- C. Bagian Pemohon
 - 1. Nama:
Diisi nama lengkap pemohon yang mengajukan permohonan penerbitan kembali kutipan akta atau pelaporan peristiwa penting dari luar negeri.
 - 2. NIK:
Diisi sesuai dengan NIK yang dimiliki oleh pemohon.
 - 3. Pekerjaan:
Diisi sesuai dengan pekerjaan yang dimiliki oleh pemohon.
 - 4. Kewarganegaraan:
Diisi sesuai dengan kewarganegaraan yang dimiliki oleh pemohon.
 - 5. Alamat:
Diisi sesuai dengan alamat tempat domisili permohonan pemohon.
- D. Bagian Informasi Permohonan
 - 1. Pilihlah salah satu jenis akta pencatatan sipil / pelaporan luar negeri dengan mencoret pada informasi yang tidak diperlukan.
 - 2. Diisi nomor kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.
 - 3. Diisi dengan nama lengkap pada kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.
 - 4. Diisi tanggal penerbitan kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.
- E. Bagian Tanggal Penandatanganan
 - 1. Diisi dengan tempat dan tanggal penandatanganan surat permohonan.
 - 2. Pemohon menulis nama lengkap dan menandatangani surat permohonan di atas meterai